

Was ist eine Arbeitszeittabelle?

<https://www.businessdriver.pro/de/blog/werkzeug/was-ist-eine-arbeitszeittabelle>

Eine Arbeitszeittabelle ist ein Dokument, das dazu dient, die Zeit aufzuzeichnen, die ein Mitarbeiter mit der Arbeit an bestimmten Projekten oder der Ausführung bestimmter Aufgaben verbringt. Typischerweise werden Stundenzettel dazu verwendet, die geleistete Arbeitszeit und durchgeführte Aktivitäten zu Verwaltungszwecken zu erfassen, beispielsweise zur Berechnung der Gehaltsabrechnung oder zur Projektabrechnung.

Arbeitszeittabellen können je nach den Anforderungen Ihres Unternehmens auf unterschiedliche Weise verwendet werden. Mitarbeiter können beispielsweise eine tägliche oder wöchentliche Arbeitszeittabelle ausfüllen, in der sie die Anzahl der geleisteten Arbeitsstunden jeden Tag oder jede Woche erfassen. Alternativ können Arbeitszeittabellen verwendet werden, um die für bestimmte Projekte geleistete Arbeitszeit zu erfassen und die Anzahl der pro Projekt geleisteten Arbeitsstunden sowie die durchgeführten Aktivitäten anzugeben.

Stundenzettel können manuell, mithilfe eines Papierformulars oder einer Tabellenkalkulation ausgefüllt oder über eine Leistungsmanagementsoftware verwaltet werden. Auf diese Weise ist es möglich, den Datenerfassungsprozess zu automatisieren und die Überwachung der geleisteten Arbeitszeit und der durchgeführten Aktivitäten zu erleichtern.

Zusammenfassend handelt es sich bei einer Arbeitszeittabelle um ein Dokument zur Erfassung der von einem Mitarbeiter geleisteten Arbeitszeit und durchgeführten Aktivitäten, das für verschiedene Zwecke verwendet werden kann, beispielsweise zur Gehaltsberechnung oder zur Abrechnung von Projekten.